

## Hinweise für die Erstellung von Texten für das Labyrinth

Herzlichen Dank, dass Sie uns mit Ihrem Beitrag für das Labyrinth unterstützen.

### Text:

#### Termine:

Die Termine und Themen (Mediadaten) finden Sie auf unserer Website unter Downloads. Texte werden bis zur **Redaktionskonferenz** mit Thema (Titel) und Seitenzahl angekündigt, müssen bis dahin aber noch nicht fertig vorliegen.

**Wichtig:** Sollte nach Ankündigung des Textes wider Erwarten wenige Tage nach der Redaktionskonferenz keine Rückmeldung bezüglich des angekündigten Beitrages bei dir/Ihnen eingehen, wird empfohlen, sich nochmals an die Labyrinth Redaktion ([labyrinth@dghk.de](mailto:labyrinth@dghk.de)) zu wenden.

#### Textlänge:

Eine Labyrinth-Seite entspricht max. **4000 Zeichen (inkl. Leerzeichen)** plus Abbildungen. Nutzen Sie bitte die Zählerfunktion Ihres Textverarbeitungsprogramms. **Zwei bis drei aussagekräftige Überschriften** sowie Vorschläge für **Bildunterschriften** und Zwischenüberschriften (bei Texten mit mehr als einer Seite) sind hilfreich. Fehlen diese, werden sie von der Redaktion eingefügt. Das Einreichen bis zu vier Seiten (16000 Zeichen) ist möglich. Ein Text von zwei Seiten (8000 Zeichen) hat die optimale Länge. Bitte halten Sie sich in etwa an die vereinbarte Textlänge, bei Problemen wenden Sie sich an das betreuende Mitglied der Redaktion.

#### Sprache:

Aus Gründen der Gleichstellung beider Geschlechter sollten im Text für allgemeine Aussagen stets beide Geschlechter genannt werden (Perko 2012).

Um bei den verschiedenen Beiträgen durch verschiedene AutorInnen des Heftes Einheitlichkeit sicherzustellen, sollten daher entweder männliche und weibliche Formen ausgeschrieben (Schülerinnen und Schüler) oder die Variante des Binnen-I (SchülerInnen) genutzt werden.

#### Namensnennung:

Nennung von Personen bitte Vornamen und Nachnamen (oder Titel) benutzen: „Erika Musterfrau“ bzw. „Dr. (Erika) Musterfrau“, nicht die Anredeformen, z. B. „Frau Mustermann“.

#### Zahlen:

Zahlen von **eins bis zwölf** bitte ausschreiben (Ausnahme etwa: 5.- 9. Klasse), auch „Prozent“, „Kilometer“ und ähnliche Einheiten.

#### Datum:

9. Mai 2013, 24. Dezember 2014. Bei Beiträgen über Ereignisse in der Vergangenheit bitte überlegen, ob man auf das genaue Datum verzichten kann.)

#### Weitere Formalien:

Bitte nach Fertigstellung des Artikels die Rechtschreibprüfung des Textverarbeitungsprogramms durchlaufen lassen. Die automatische Silbentrennung bitte deaktivieren und keine manuellen Trennstriche einfügen. Alle

Beiträge werden von der Redaktion redigiert, gegebenenfalls gekürzt sowie mit „Kleintexten“ versehen (zum Beispiel Überschriften, Vorspann, Zwischenzeilen). Wir melden uns nochmal, falls etwas fehlen sollte.

**Dateiformat:**

Den Text bitte in bearbeitbarem Format schicken, nicht als PDF.

**Abbildungen:**

Im Anhang an den Text Informationen zu den Abbildungen mitgeben. Diese sollten die Bildquelle (FotografIn namentlich oder die die Rechte innehabende Institution enthalten z. B. Bildquelle: Max Muster oder Bodenseeschule Bodenberg.)

- **Wichtig:** FotografIn und alle abgebildeten Personen sollten mit einer Veröffentlichung einverstanden sein. Mit der Einsendung übernehmen die AutorInnen dafür die Verantwortung.
- Bilder und Grafiken sollten Mindestanforderungen an Inhalt, Schärfe und Größe erfüllen und nicht wesentlich unter 1 MB liegen, gerne deutlich größer.
- Die Bilder bitte nicht in den Artikeltext einfügen, sondern als JPG anhängen. Mehrere „große“ Bilddateien bitte auf mehrere E-Mails verteilen. Eine Mail mit Bildern sollte nicht größer als 10 MB sein. Auch die Vereinbarung von Dateiübergaben über Hostingdienste wie z.B. WeTransfer oder Dropbox ist möglich.
- Bildunterschriften (Bildbeschreibungstext) bitte im Anschluss an den Text mitteilen (diese Zeichen zählen nicht zum Text).
- Bitte fügen Sie am Ende des Beitrages Ihre kurze AutorInneninformation an, gerne mit Foto.

**Fragen dazu gerne an Ihre Kontaktperson aus der Redaktion oder an [labyrinth@dghk.de](mailto:labyrinth@dghk.de).**

Redaktion Labyrinth, Stand 09. Juli 2019

**Literatur:**

PERKO, GUDRUN (2012): Sprache im Blick. Leitfaden für einen geschlechtergerechten Sprachgebrauch. Hrsg. vom Gleichstellungsrat der Fachhochschule Potsdam, Potsdam. Online unter:  
[https://www.fh-potsdam.de/fileadmin/user\\_upload/gleichstellung/Infomaterial/Gender\\_Sprachleitfaden\\_Perko2012\\_\\_Druck.pdf](https://www.fh-potsdam.de/fileadmin/user_upload/gleichstellung/Infomaterial/Gender_Sprachleitfaden_Perko2012__Druck.pdf) [22.06.2019]